



Guida per la fruizione del

*Sistema Informativo della Regione Puglia*

*per la gestione degli Attestati di Prestazione*

*Energetica degli edifici*

“APE Puglia”

Edizione aggiornata a Novembre 2023

## PREMESSA

Il Sistema Informativo per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici, denominato "APE Puglia", consente ai soggetti certificatori abilitati, di caricare, compilare e trasmettere gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito APE), prodotti secondo la normativa nazionale vigente.

Tale Sistema Informativo consente ai cittadini di consultare e visionare gli APE relativamente agli immobili di proprietà ed ai Notai di consultare e visionare gli APE oggetto degli atti di propria competenza.

E' opportuno leggere integralmente la presente guida al fine di preparare tutti i documenti necessari per eseguire i passi sotto indicati.

## 1. PER I CERTIFICATORI

### REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per potere accedere ai servizi offerti dal sistema, il soggetto certificatore dovrà innanzitutto registrarsi attraverso il seguente portale web:



**Figura 1 - Homepage del sistema APE-Puglia**

La registrazione per i certificatori prevede quattro fasi:

- ACCESSO TRAMITE SPID/CIE;
- Completamento inserimento dei propri dati personali e lavorativi;
- Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema debitamente datato e firmato e del documento di identità in un unico file pdf;

d) Pagamento per l'accreditamento del certificatore tramite il portale dedicato.

#### a) ACCESSO TRAMITE SPID o CIE

Per l'utilizzo del Sistema APE-Puglia è obbligatorio registrarsi.

L'art.24 del Decreto Legge n.76/2020 ha prescritto per tutte le Amministrazioni Pubbliche di consentire l'accesso ai propri servizi online mediante identificazione tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

**b) Completamento inserimento dei propri dati personali e lavorativi.** Il soggetto certificatore dovrà completare l'inserimento dei propri dati personali in una pagina appositamente predisposta, nonché i dati del proprio titolo di studio, l'ordine professionale (ingegneri, architetti, ...) o il collegio (geometri, periti, ecc..) di appartenenza e/o il corso di formazione abilitante alla certificazione energetica (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 75). Tra le informazioni di contatto il richiedente dovrà obbligatoriamente specificare un indirizzo di posta elettronica certificata valido che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni necessarie.

Anagrafica				
Nome	GiangiacomoTEST		Cognome	PonzoTEST
Codice fiscale *	PNZGGC78M10E409L		PEC *	
Data di nascita *	25/12/1977			
Provincia di nascita*	Roma	Comune di nascita*	Roma	
Residenza				
Indirizzo *	via po 22		Cap*	00159
Prov. residenza*	Roma	Comune. residenza*	Roma	
Telefono			Cellulare*	3335978465
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito				
<div>Salva</div>				
(*) Campi obbligatori				

Figura 2 - Form per il completamento dell'inserimento dei dati personali

**ATTENZIONE:** Occorre configurare la propria PEC in modo che accetti anche messaggi di posta elettronica NON certificata al fine di essere contattati anche da gli operatori della Regione con indirizzi di posta elettronica non certificata.

Successivamente andranno inseriti i dati relativi ai requisiti professionali posseduti.

Titolo di studio e professione

Selezione tipologia\*

Ragione sociale

Indirizzo  Cap

Se diverso dalla residenza

Provincia  Comune

Titolo di studio

Titoli Abilitanti (art. 2 comma 3 lett. a, b, c, d, e) senza corso di Formazione se iscritti ai relativi Ordini e Collegi Professionale, ove esistenti\*

Titoli che necessitano del corso di formazione e aggiornamento (art. 2 comma 4 lett. a, b, c, d, e)\*

Conseguito il\*  Università/Istituto\*

☐ (\*) Art.2 comma 3 D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 75

☒ (\*) Art.2 comma 4 D.P.R. del 16 aprile 2013 n.75

» Corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici della durata di 80 ore: ☒ SI ☐ NO

Organizzato da:

autorizzato da: ☒ Regione\*

☐ Ministeri competenti\*

con atto numero:  esame finale superato con successo in data:

» Ultimo corso di aggiornamento svolto in data:

Organizzato da:

autorizzato da: ☒ Regione

☐ Ministeri competenti

con atto numero:

Figura 3 - Form per l'inserimento delle informazioni professionali e titolo di studio

### c) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema

Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, il sistema produrrà a video un documento, contenente la richiesta d'inserimento nell'elenco dei soggetti Certificatori della Regione Puglia che andrà firmato e caricato nel sistema in formato PDF. *Il certificatore deve unire alla scansione del certificato la scansione del proprio documento di identità.*

### Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Puglia

Il/La sottoscritto/a Rossi Enrico, codice fiscale XXXXXX77s18b114c, nato il 01/02/1978, comune di Bracciano, provincia (RM), residente a Anguillara Sabazia, provincia (RM), indirizzo : via delle pante, cap : 00061, cellulare : 3447744487, e-mail : enrico.rossi@pec.xxx.it

#### CHIEDE

di essere inserito nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione puglia.

#### DICHIARA

di aver preso visione della Delibera di giunta regionale n. 398/2017;

di essere abilitato alla certificazione energetica ai sensi della DGR 398/2017;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per la Regione puglia di completare il relativo procedimento. La Regione puglia si riserva la facoltà di richiedere la documentazione probante il contenuto delle dichiarazioni rese.

Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito.

SI ☒ NO ☐

Dichiaro di essere informato di poter essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione e mi impegno a consentire lo svolgimento delle attività di verifica presso la mia sede lavorativa, fornendo il necessario supporto e la documentazione ritenuta necessaria alla conduzione delle verifiche (consenso obbligatorio).

☐

Mi impegno altresì a supportare l'Amministrazione nel contattare il proprietario dell'impianto oggetto dell'Attestato APE per cui è stata attivata la procedura di controllo (consenso obbligatorio).

☐


Anguillara Sabazia, 06/05/2019

.....  
 Timbro e firma del tecnico

**Figura 4 - Modulo di registrazione**

### Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori

Occorre firmare il modulo di richiesta e caricarlo nel sistema

 **Stampa il modulo di richiesta**

Allega modulo firmato\*:  Nessun file selezionato

**Figura 5 - Upload del modulo firmato**

#### d) Pagamento per l'accreditamento tramite il portale dedicato

Il certificatore per poter essere accreditato al portale deve effettuare un pagamento di 100€ attraverso la seguente procedura:

1. si clicca sul pulsante "Crea posizione di pagamento";
2. il sistema genererà una posizione aperta di pagamento sulla piattaforma MyPay con causale: "Accreditamento APEPUGLIA id certificatore xxxxx";

3. Se la procedura è andata a buon fine andare sulla piattaforma MyPay (o se disponibile scaricare il bollettino), Portale dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione, e pagare il dovuto;
4. Una volta effettuato il pagamento, dopo qualche minuto si potrà tornare nell'area personale del portale APEPUGLIA che in automatico verificherà l'effettivo pagamento.

**Attenzione:** i tempi per la verifica del pagamento da parte del portale ApePuglia possono variare dal momento che la conferma dell'avvenuta transizione può richiedere un certo tempo dipendente dall'Istituto di Credito e dall'interoperabilità del sistema PAGO PA-MYPAY e la piattaforma APEPUGLIA.

The screenshot displays the 'Sistema Informativo APE PUGLIA' interface. At the top, there's a blue header with the ENEA logo, the system name, and the Regione Puglia logo. A navigation menu on the left includes links like Home, Elenco certificatori, Accesso agli atti, Contatti, and Carica XML firmato. The main content area features a yellow 'AVVISO' banner about a new SPID/CIE authentication procedure. Below this, a progress bar shows 'Anagrafica Completato', 'Titolo di studio e professione Completato', 'Allegati Completato', and 'Pagamento' as the current step. The 'Riepilogo Pagamento' section contains instructions to click 'Crea posizione di pagamento' to generate a payment position on the MyPay portal for a 100 € fee. A blue button labeled 'Crea posizione di pagamento' is prominently displayed. At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The footer includes ENEA, Agenzia Nazionale Efficienza Energetica, FAQ, Accessibilità, and Contattaci links.

Figura 6 - Cliccare sul pulsante "Crea posizione di pagamento"



## UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE

L'utente che accede al servizio attraverso l'apposito portale web, avrà a disposizione una propria pagina personale, contenente sulla destra i propri dati identificativi, e sulla sinistra un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte dal sistema.

L'accesso al sistema dopo la registrazione avviene esclusivamente tramite SPID o CIE

Anagrafica	
Mario Rossi	
Codice fiscale: <b>MRRSS76C907E</b> via po 22 - 00159 Roma (RM)	
Tel. <b>0655857425</b>	Cellulare: <b>3335978465</b>
PEC: <b>mario.rossi@pec.com</b>	
Titolo professionale: <b>L17 scienze dell'architettura</b>	
Ordine o Collegio professionale: <b>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori</b>	
N. ordine: <b>8786876548</b>	
Tecnico	
Codice professionista assegnato: <b>7220</b>	

Figura 9 – Anagrafica del certificatore

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare alcuni dati personali, e naturalmente trasmettere gli attestati di prestazione energetica prodotti dal soggetto certificatore.

### a) **Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica**

L'unica procedura valida per la trasmissione dell'Attestato di prestazione energetica (APE) sarà tramite invio del file XLM esportato dal proprio software commerciale e firmato elettronicamente attraverso la specifica "XLM Signature".

**Non è più ammessa la procedura che prevedeva l'invio del file APE in pdf firmato secondo le specifiche p7m.**



Pertanto, i soggetti certificatori dovranno trasmettere l'Attestato di prestazione energetica esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica;
2. caricamento del file XML esportato dal proprio software commerciale, e firmato in forma elettronica attraverso la specifica "XML Signature" (XAdES-BES);

Si specifica che la fase 1 consiste nel caricamento della scansione dei seguenti documenti, riuniti in un unico file di tipo PDF:

1. La scheda identificativa dell'impianto (vedi libretto di impianto/centrale)
2. L'ultimo rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.lgs 192/05 e s.m.i.

Il sistema APEPUGLIA controlla la correttezza del file XML trasmesso nel rispetto della normativa vigente che prevede, nella versione 12 (C.T.I.), una specifica struttura file stesso (XSD). A questo punto eventuali errori saranno visualizzati al termine della trasmissione del file al sistema.

**Si precisa che un file non corretto NON sarà accettato dalla piattaforma, pertanto il certificatore dovrà modificare la parte indicata nel messaggio di errore.**

**Eventuali informazioni sulla struttura dell'APE e sulle informazioni contenute NON potranno essere richieste al servizio APEPUGLIA.**

**Per ulteriori aggiornamenti e informazioni consultare la pagina delle FAQ presente sul sistema APEPUGLIA.**

Al termine delle fasi descritte, l'attestato sarà salvato in lavorazione. Nella fase di trasmissione il certificato dovrà essere obbligatoriamente aperto per verificarne la correttezza dei dati inseriti. Solo successivamente si potrà procedere al pagamento. La trasmissione del certificato prevede un pagamento di 10€ sul portale dedicato come mostrato in Figura.



Figura 10 - Anteprima attestato e pagamento

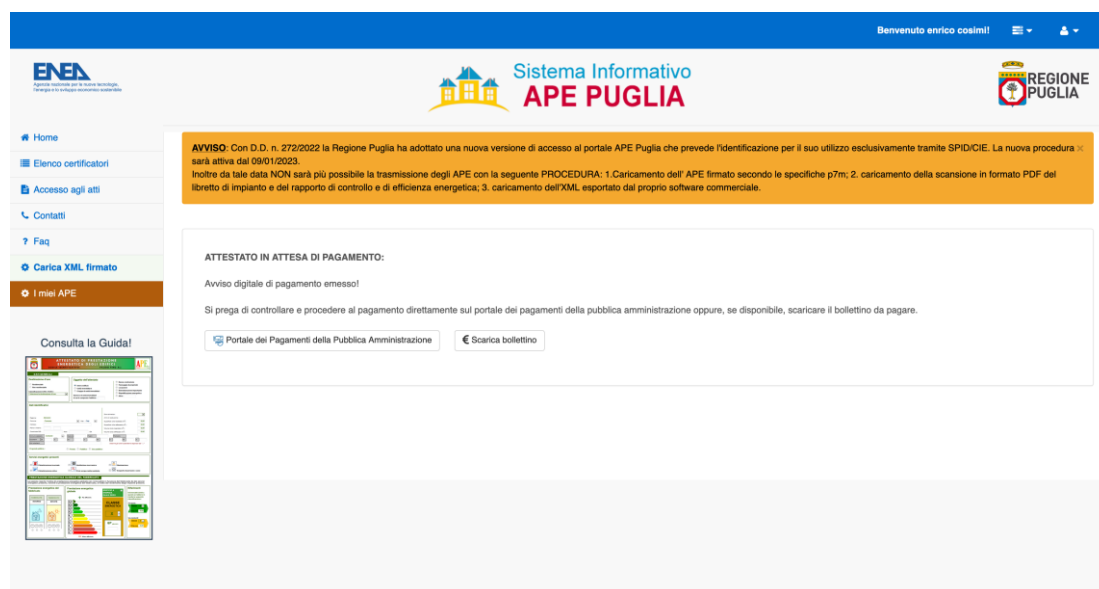


Figura 11 – Posizione di pagamento creata

La procedura di pagamento è analoga a quella per l'accreditamento del certificatore (da Figura 6 a Figura 8).

**Attenzione:** i tempi per la verifica del pagamento da parte del portale ApePuglia possono variare dal momento che la conferma dell'avvenuta transizione può richiedere un certo tempo dipendente dall'Istituto di Credito e dall'interoperabilità del sistema PAGO PA-MYPAY e la piattaforma APEPUGLIA.

A seguito della trasmissione, sarà possibile stampare in formato PDF, una copia dell'attestato di prestazione energetica generato con i dati trasmessi che sarà opportunamente contrassegnato da un numero identificativo.

Il soggetto certificatore inoltre, potrà visualizzare sulla propria pagina personale, l'elenco dei suoi attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione. I dati contenuti negli attestati consentiranno di tenere aggiornata la banca dati da cui la Regione potrà estrarre informazioni circa la distribuzione territoriale della qualità energetica degli edifici ed il catasto degli impianti termici. Il sistema consentirà anche la successiva gestione dei controlli delle certificazioni energetiche e dei rapporti delle ispezioni degli impianti termici previsti dalla direttiva europea 31/2010.

Di seguito è riportata a titolo di esempio la schermata relativa alla pagina personale di un soggetto certificatore regolarmente iscritto ed abilitato alla trasmissione dei propri attestati elaborati.



**Trasmissione attestato**

**ATTENZIONE :**

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.

[Visualizza l'attestato trasmesso](#)


Si può scegliere di annullare l'operazione o di aggiornare l'attestato.

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le *osservazioni* atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione e successivamente, come previsto dalla norma regionale, procedere al pagamento di 10 € sul portale dedicato.

 [Visualizza l'anteprima](#)

[Crea posizione di pagamento](#)

[torna alla pagina personale](#)

**Figura 13 – Trasmissione attestato, verifica se già presente nel catasto**

Al termine della procedura di caricamento dell'Ape e di tutti i documenti richiesti, verrà generato un numero di protocollo che identificherà in modo univoco l'avvenuta presa in carico dell'attestato nell'archivio della Regione Puglia.

Si precisa che un APE trasmesso e **NON** ancora inviato e presente in quelli **IN LAVORAZIONE** può essere duplicato, modificato e annullato dal certificatore senza alcun problema e senza controlli sui dati catastali e tecnici.

Nel caso di un **APE già TRASMESSO e INVIATO alla Regione, con dati TECNICI ERRATI**, il certificatore potrà **SOSTITUIRE** tale APE con una procedura dedicata che comporta un nuovo pagamento. Risulteranno quindi dal sistema sia l'APE sostituito che l'APE successivamente inviato e quindi in corso di validità.

Si precisa che **un certificatore che abbia inviato un APE con dati CATASTALI ERRATI NON PUO' ELIMINARLO NE SOSTITUIRLO**, con la procedura suddetta. In tale caso è **OBBLIGATORIO** richiedere alla Regione Puglia attraverso l'indirizzo [info.apepuglia@regione.puglia.it](mailto:info.apepuglia@regione.puglia.it) di eliminare dal sistema l'APE in oggetto e procedere con la trasmissione e invio di un nuovo APE con i dati catastali corretti.

Nel caso in cui un **APE in corso di validità** sia presente nel sistema **APEPUGLIA** e **necessiti di essere AGGIORNATO con NUOVI DATI TECNICI**, il certificatore potrà procedere con la trasmissione del nuovo APE.

Il sistema APEPUGLIA accetterà il nuovo APE segnalando la presenza di un APE con gli stessi dati catastali e richiederà se si vuole **SOSTITUIRLO**. Il **certificatore dovrà procedere quindi con la SOSTITUZIONE come scritto nel paragrafo precedente e relativo pagamento**.

Infine si informano i certificatori che nel corso della procedura di trasmissione dell'APE la piattaforma, prima di accettare l'APE trasmesso nella area di lavorazione, compie un serie di controlli sulla struttura del file XML trasmesso dal certificatore. Qualora sia la struttura sia alcuni dati di pertinenza georeferenziata dell'APE stesso che la struttura XSD non siano conforme alla normativa vigente (versione base n.12, versione estesa n.5), il sistema non accetterà l'APE trasmesso. Si precisa che un ulteriore controllo effettuato dalla piattaforma riguarda le generalità del certificatore stesso.

I certificatori potranno trovare ulteriori informazioni e le FAQ sulle pagine informative del sito; inoltre, dall'homepage è possibile visualizzare il video prodotto a supporto dell'utilizzo del sistema.

## 2. PER I NOTAI, CITTADINI E ALTRI UTENTI

L'accesso al certificato APE in formato elettronico, e ai documenti allegati avviene esclusivamente tramite il QR code presente nella quarta pagina del certificato. Cliccando (o scansionando) il QR code si accede ad una pagina interna, dove, una volta inserito il codice identificativo, è possibile visionare ATTESTATO, LIBRETTO e XML.

SOFTWARE UTILIZZATO	
Il software utilizzato risponde ai requisiti di rispondenza e garanzia di scostamento massimo dei risultati conseguiti rispetto ai valori ottenuti per mezzo dello strumento di riferimento nazionale?	SI
Ai fini della redazione del presente attestato e' stato utilizzato un software che impieghi un metodo di calcolo semplificato?	NO

Il presente attestato e' reso dal sottoscritto, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e dell'articolo 15 comma 1, del D.lgs.192/2005 cosi' come modificato dall'art.12 del D.L. 63/2013	
---	--


Data 23/10/2020		Firma e timbro del tecnico
-----------------	---	----------------------------

Figura 14 – Codice QR per accedere alla pagina riservata

## NOTE OPERATIVE

Per un uso corretto del sistema occorre abilitare il browser all'uso del linguaggio Javascript.

La posta elettronica certificata (PEC), usata dal soggetto certificatore ai fini della registrazione, è utilizzata dal sistema per l'identificazione dell'utente e deve quindi essere personale.

E' sconsigliato quindi l'utilizzo di indirizzi PEC associate a studi professionali o società, e quindi accessibili a più soggetti.

Infine, occorre assicurarsi che la propria casella di posta sia configurata in modo da accettare anche messaggi di posta elettronica non certificata, in la casella di posta **info.apepuglia@regione.puglia.it**, istituita per l'assistenza in fase di registrazione o trasmissione APE, è caselle di posta ordinaria.

Le richieste di assistenza e informazioni, indirizzate alla piattaforma APE PUGLIA a mezzo mail, dovranno essere inoltrare con **EMAIL ORDINARIA**.

Il sito APEPUGLIA rispetta la recente normativa vigente in materia di Privacy dell'utenza.

### Ambienti di lavoro consigliati:

Browser: "Mozilla Firefox 55.0.1 o successivi", "Google Chrome 28.0 o successivi", "Internet Explorer 11.0.1 o successivi".